«УТВЕРЖДЕН»
Решением собственника
от 07.10.2019 г.

_____ Полякова Е.А.

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Медицинская гимназия»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2019 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Частного общеобразовательного учреждения «Медицинская гимназия» (далее - «Учреждение»), осуществляющего свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., №273-ФЗ, другими законодательными и нормативными актами и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности, зарегистрировано Постановлением Выборгской районной администрации Мэрии Санкт-Петербурга №441 от 12 августа 1993 года на основании решения учредителей от 15 июня 1993 года, протокол №1.

1.3. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Наименование Учреждения:

1.4.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Медицинская гимназия».

1.4.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ «Медицинская гимназия».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.6. Собственником Учреждения является: гражданин РФ Полякова Екатерина Анатольевна.

1.7. Учредителями Учреждения являются: гражданин РФ Поляков Анатолий Анатольевич, гражданин РФ Полякова Ирина Филипповна.

1.8. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством. Учреждение ведет самостоятельный баланс, имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, гербовую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, угловой штамп, бланки, эмблему, собственную символику, и другие реквизиты.

1.12. Учреждение вправе совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Форма документов определяется в соответствии с положениями ФЗ №273 "Об образовании в Российской Федерации".

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены за образовательные услуги. Доходы, полученные Учреждением в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательной деятельности, а также на достижение уставных целей Учреждения.

1.16.Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, научно-исследовательские, методические и

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

учебно-методические подразделения, учебные мастерские, выставочные залы, библиотеки, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.17. Учреждение может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые действуют на основании положения, утвержденного Директором Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.18. Учреждение обладает автономией. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.20. Учреждение вправе выступать учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

II. Обязанности и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение обязано:

- предоставлять информацию о своей деятельности государственным органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;
- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

III. Компетенция Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения согласно ст. 28 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартам;
- предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии со своим статусом;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- разработка и утверждение по согласованию с Собственником Учреждения программы развития образовательной деятельности Учреждения;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебной литературы, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (если это предусмотрено образовательной программой);
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- организация научно-методической работы, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров в рамках уставной деятельности Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Цели и виды деятельности Учреждения

4.1. Целями создания и деятельности Учреждения являются:
- осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей общества и граждан в общеобразовательных программах дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ;
- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ;
- интеллектуальное и духовно-нравственное воспитание детей в традициях Русской Православной Церкви, воспитание уважения к традициям и культуре своего народа и других народов мира.

4.2. В рамках полномочий, определенных действующим законодательством, для образовательных организаций данного типа для реализации поставленных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с программами, предусмотренными настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- реализация, в соответствии с настоящим Уставом, общеобразовательных программ дошкольного, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся, углубленное изучение ими гуманитарных и естественных наук, и подготовку обучающихся к поступлению в медицинские ВУЗы;
- организацию духовно-нравственных и культурных мероприятий для детей дошкольного и школьного возраста (посещение Храмов, музеев, театров, выставок);
- создание и распространение печатных и аудиовизуальных произведений культурно-просветительного и познавательного характера в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- создание и распространение учебно-методической литературы, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- организация и проведение праздников, конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров, тематических лекций и зрелищных мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения;
- разработка учебных программ, планов, курсов и методик преподавания в рамках уставной деятельности Учреждения;
- осуществление разработок и внедрения новых образовательных технологий в рамках уставной деятельности Учреждения;
- методическая и консультационная деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения;
- разработка и внедрение новых образовательных технологий в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ для детей.

V. Виды и уровни образования. Виды и направления реализуемых образовательных программ Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет следующую образовательную деятельность в области общего и дополнительного образования:

5.1.1.Общее образование:
- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Дополнительные общеобразовательные программы:
- образовательные программы дошкольного образования (срок освоения – от 1 года до 4 лет);
- образовательные программы начального общего образования (срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (срок освоения – 2 года).

Общее образование - вид образования, направленный на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими: образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.1.2. Дополнительное образование.

Уровни дополнительного образования законом не предусмотрены.

Дополнительные общеобразовательные программы с медицинской направленностью:

- дополнительного образования, направленного на подготовку обучающихся к поступлению в медицинские и другие ВУЗы (срок освоения от 1 месяца до 5 лет);
- дополнительного образования, направленного на изучение истории Русской Православной Церкви, вероучительных предметов, культурных традиций народов России в соответствии с принципами государственной политики в сфере образования и требованиями к содержанию образования (от 1 года до 11 лет).

Дополнительное образование - вид образования, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

5.2. Образовательные программы, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, реализуются Учреждением с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если ФЗ №273 «Об образовании в РФ» не установлено иное.

Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Учреждением.

5.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Обучающимся, а также их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение и защита их прав, мер социальной поддержки, гарантированных законом.

В интересах настоящего Устава, с учетом реализуемых Учреждением образовательных программ, предусмотренных Уставом, категория «обучающиеся» включает:

- учащихся — лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей;
- воспитанников - лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования.

5.6. Обучение в Учреждении платное, осуществляется на основании договора об образовании (ст.54 ФЗ №273).

В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема, а также на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Получение дошкольного образования начинается по достижении детьми возраста трех лет. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Собственник вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

К освоению образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Прием на обучение по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» и иными нормативно-правовыми актами.

Освоение образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ для детей не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы родительские советы (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которых регламентируется соответствующим положением, принимаемым на их первом заседании.

VI. Основные характеристики организации образовательного процесса.

6.1. Правила приема обучающихся (воспитанников) самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором Учреждения.

6.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

6.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Правилами приема обучающихся, также добровольного волеизъявления детей.

При приеме в Учреждение может проводиться собеседование.

Для приема в Учреждение предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- прививочная карта ребенка (медицинская карта – для детей, принимаемых для получения дошкольного образования);
- личное дело (для поступающих во второй – одиннадцатый классы);
- документ, подтверждающий получение основного общего образования (для поступающих в десятый – одиннадцатый классы).

Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации.

При зачислении в Учреждение Директор Учреждения издает соответствующий приказ. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе о зачислении.

6.4. При подаче заявления Учреждение осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) поступающего и (или) самого поступающего (в случае достижения им соответствующего возраста) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.5. Обучение в Учреждении является платным. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от платы обучения.

Оплата производится в соответствии с Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

6.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и примерных программ учебных дисциплин.

6.7. **Начальное общее, основное общее и среднее общее образование.**

6.7.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Режим работы Учреждения по реализации общеобразовательных программ устанавливается на основе требований санитарных норм: с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.00, в субботу с 08.30 до 15.00, в период с 1 сентября до окончания учебного года.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учебная нагрузка и режим занятий в Учреждении устанавливаются расписанием занятий и правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Учреждением на основе санитарно-гигиенических требований.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность одного академического часа составляет: 40 минут для 1-4 классов, 45 минут для 5-11 классов.

6.7.2. Обучение проводится в классах. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения.

Наполняемость классов устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

6.7.3. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - неудовлетворительно.

Промежуточная аттестация при реализации общеобразовательных программ проводится не менее двух раз за период учебного года. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется соответствующей общеобразовательной программой. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, тестов, экзаменов, итоговых контрольных работ.

6.7.4. Общеобразовательные программы осваиваются в Учреждении в очной форме, заочной форме и в форме экстерната.

При необходимости обучение в Учреждении может осуществляться по индивидуальным планам и программам.

6.7.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.7.6. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

6.7.7. Отчисление из Учреждения лиц, обучающихся по основным образовательным программам, производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.8. **Дошкольное образование.**

6.8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы дошкольного образования в соответствии с государственными требованиями.

6.8.2. Реализация программ дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года.

Режим работы Учреждения по реализации программ дошкольного образования устанавливается с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.00.

В Учреждении могут быть созданы группы сокращенного дня и кратковременного пребывания.

Длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанником Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

6.8.3. Реализация программ дошкольного образования осуществляется в группах. Формирование групп производится в зависимости от числа воспитанников и их возраста, а также в зависимости от созданных в Учреждении условий для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения.

6.8.4. Образовательный процесс в Учреждении при реализации программ дошкольного образования регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.8.5. Образовательные программы дошкольного образования осваиваются в Учреждении очно, через следующие формы организации деятельности воспитанников:

- занятие (специально организованная группа обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Учреждения и воспитанника);

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

6.8.6. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Учреждении при реализации программ дошкольного образования не проводится.

Оценка результатов освоения воспитанниками общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется на основе системы мониторинга, которая является частью соответствующей образовательной программы и должна обеспечивать комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования и позволять осуществлять оценку динамики достижений воспитанников.

Перевод воспитанника из группы в группу осуществляется приказом Директора Учреждения на основе соответствующего решения Педагогического совета Учреждения.

6.8.7. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

Порядок финансовых расчетов между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося в случае отчисления последнего определяются Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. **Дополнительное образование.**

6.9.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования, прошедшие экспертизу, получившие статус авторских программ и ориентированные на высокий уровень способностей обучающихся.

6.9.2. Учреждение вправе реализовывать программы дополнительного образования в течение всего календарного года, с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00.

6.9.3. К обучению по программам дополнительного образования в Учреждении допускаются как обучающиеся (воспитанники) Учреждения, так и дети, принятые в Учреждение для получения дополнительного образования.

К обучению по программам дополнительного образования, направленного на изучение культурных традиций народов России, изучение традиций Русской Православной Церкви, допускаются дети в возрасте от 3 до 18 лет.

К обучению по программам дополнительного образования, направленного на подготовку обучающихся к поступлению в медицинские и другие ВУЗы, допускаются дети, обучающиеся по программам основного общего образования и среднего общего образования в самом Учреждении или в иных общеобразовательных учреждениях.

6.9.4. Прием в Учреждение для обучения по программам дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года.

Прием в Учреждение для обучения по программам дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей, а также добровольного волеизъявления детей.

При приеме в Учреждение может проводиться собеседование.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.9.5. Задачами Учреждения при реализации программ дополнительного образования являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития детей;
- адаптация обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе;
- самореализация и самоопределение обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- организация содержательного досуга;
- профессиональное самоопределение, на основе профилизации образовательного процесса.

6.9.6. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется учебными планами и программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно с учетом требований государственных нормативных документов.

6.9.7. В Учреждении реализуются также программы дополнительного образования, направленные на изучение истории Русской Православной Церкви, культурных традиций народов России, вероучительных предметов.

Разработка вышеуказанных программ дополнительного образования осуществляется Педагогическим советом Учреждения по согласованию с духовным попечителем Учреждения. Преподавание по таким дополнительным образовательным программам, в зависимости от преподаваемого предмета (дисциплины), осуществляется как преподавателями Учреждения (предметы, связанные с изучением истории, культурных традиций народов России), так и представителями Русской Православной Церкви (вероучительные предметы).

Программы вероучительных предметов, компетенция и состав преподавателей устанавливаются на основе установлений Русской Православной Церкви.

Прием для обучения по образовательным программам, предусматривающим изучение вероучительных предметов (Закон Божий), осуществляется только при условии свободного волеизъявления ребенка, свидетельствующего о его желании изучать вероучительные дисциплины, участвовать в православных богослужениях, других православных религиозных обрядах, в деятельности православных религиозных объединений.

6.9.8. Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в Учреждении регламентируется расписанием занятий.

6.9.9. Реализация дополнительных образовательных программ в Учреждении осуществляется в объединениях по интересам (класс, кружок, группа).

Наполняемость таких объединений определяется особенностями реализуемой программы, числом обучающихся по программе, условиям, созданным для осуществления образовательного процесса, санитарно-гигиеническими требованиями.

Каждый обучающийся (воспитанник) имеет право заниматься в нескольких объединениях.

6.9.10. Продолжительность обучения по программам дополнительного образования определяется Учреждением, исходя из реализуемых программ дополнительного образования и не может превышать периода обучения по общеобразовательным программам.

Продолжительность занятий по программам дополнительного образования исчисляется в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

6.9.11. В случае, если соответствующая программа дополнительного образования предусматривает проведение аттестации идентичны установленным для основного общего образования.

6.9.12. Обучение в Учреждении по программам дополнительного образования прекращается в случаях:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в случае расторжения Договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- по инициативе Учреждения при неоднократном грубом нарушении Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в случае, если выявлено, что освоение обучающимся программы дополнительного образования негативным образом сказывается на освоении им основной общеобразовательной программы.

В случае отчисления обучающегося по основным общеобразовательным программам из Учреждения по основанию неоднократного грубого нарушения Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения одновременно прекращается обучение по программам дополнительного образования.

В случае если выявлено, что освоение обучающимся программы дополнительного образования негативным образом сказывается на освоении им основной общеобразовательной программы, обучающемуся может быть вынесено письменное предупреждение о возможном прекращении обучения по программам дополнительного образования, с которым родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены под роспись.

Прекращение обучения по программам дополнительного образования осуществляется на основании приказа Директора. Обучение по программам дополнительного образования считается прекращенным с даты, указанной в приказе об отчислении.

Порядок финансовых расчетов между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося в случае прекращения обучения по программам дополнительного образования определяются Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Организация питания в Учреждении для обучающихся (воспитанников) по основным общеобразовательным программам возлагается на Учреждение.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся (воспитанников), а также для хранения и приготовления пищи.

Организация питания может осуществляться Учреждением как непосредственно при наличии соответствующих материальных, трудовых и организационных ресурсов, так и путем заключения договора с организацией, осуществляющей соответствующий вид деятельности.

6.11. Медицинское обслуживание в Учреждении может осуществляться Учреждением как непосредственно при наличии соответствующих материальных, трудовых и организационных ресурсов, а также при наличии соответствующей лицензии на оказание медицинских услуг, так и путем заключения договора с организацией, имеющей лицензию на оказание медицинских услуг и осуществляющей соответствующую деятельность (привлеченная организация).

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Штатный медицинский персонал и/или персонал привлеченной организации наряду с педагогическим персоналом, Собственником и органами управления Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

VII. Порядок управления Учреждением. Структура и компетенция органов Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения. Все решения Собственник принимает единолично.

7.1.1. К исключительной компетенции Собственника относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение устава Учреждения;
- назначение исполнительного органа (Директора) и контрольно-ревизионного органа (Ревизора) Учреждения, формирование Педагогического совета, Общего собрания работников, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение положения о Попечительском совете Учреждения, его формирование, принятие решений о прекращении членства в Попечительском совете;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый Собственником Учреждения сроком на 5 (Пять) лет из числа Учредителей Учреждения или третьих лиц при условии: наличия высшего образования и соответствия квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.2.1. Компетенция Директора:

- осуществляет текущее руководство образовательной и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Учреждения;
- руководит образовательной, научной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает и расторгает срочные трудовые договоры, осуществляет прием на работу и увольнение работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет полномочия работников Учреждения, утверждает соответствующие должностные инструкции;
- выдает доверенности;
- утверждает сметы доходов и расходов структурных подразделений;
- утверждает нормативные акты (положения) Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим уставом или законом;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств;
- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции других органов Учреждения.

7.2.2. Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников п. 3, п. 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ №273 «Об образовании в РФ».

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.3. Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет Педагогический совет - коллегиальный орган Учреждения.

7.3.1. В состав Педагогического совета по должности входит Директор, который является председателем Педагогического совета и педагогические работники Учреждения, назначаемые в его состав Собственником Учреждения для решения вопросов деятельности Учреждения, касающихся учебного процесса. Педагогический совет избирается сроком на 5 (пять) лет.

7.3.2. Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- рассмотрение перспективных и текущих планов учебной и методической работы Учреждения, заслушивание отчетов об их выполнении;
- обсуждение учебных программ и проектов, касающихся учебного процесса Учреждения;
- принятие программ учебных дисциплин, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса;
- обсуждение вопросов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- подведение итогов учебной работы;
- анализ успеваемости обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка образовательных программ;
- организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (если эти процедуры предусмотрены образовательной программой);
- обсуждение любых вопросов образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решений;
- присуждение за заслуги в области образования премий, наград обучающимся;
- локальное нормотворчество (нормативные акты Учреждения по вопросам образовательной деятельности).

7.3.3. Регламент работы Педагогического совета определяется им самим в каждом отдельном случае. Заседания проводятся не реже одного раза в полгода.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Кворум считается соблюденным, при присутствии на заседании более половины членов Педагогического совета. Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколами и подтверждаются выписками из протоколов заседаний Педагогического совета.

Решения Педагогического совета подлежат утверждению Директором Учреждения, до их утверждения решения носят рекомендательный характер.

Педагогический совет действует на основании соответствующего положения.

Из числа членов Педагогического совета по решению Собственника при необходимости могут быть созданы (создана) рабочие группы (рабочая группа), не являющиеся органами Учреждения.

7.4. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления, к которому относится Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения избирается на срок 5 (Пять) лет.

7.4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят Директор и все работники Учреждения, в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства.

7.4.2. Председателем Общего собрания работников Учреждения является лицо, выбранное тайным голосованием работников Учреждения.

7.4.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения к работодателю;
- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- создание и утверждение состава постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение и утверждение их полномочий;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

7.4.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников. Кворум считается соблюденным, при присутствии на заседании более половины работников. Все решения, принимаемые на Общем собранием работников, оформляются протоколами и подтверждаются выписками из протоколов заседаний Общего собрания работников.

7.5. Попечительский Совет - совещательный орган, формируемый Собственником из состава педагогических работников Учреждения, а также из частных лиц и представителей организаций, оказывающих содействие Учреждению. Попечительский совет формируется сроком на 1 (один) год. Полномочия члена Попечительского совета могут продляться неограниченное число раз. Количественный состав Попечительского совета не ограничен.

7.5.1. Попечительский совет имеет право:

- контролировать правильность расходования средств, поступающих в качестве благотворительных взносов от организаций и частных лиц;
- совместно с Собственником обсуждать вопросы финансирования Учреждения членами Попечительского совета;
- совместно с Собственником обсуждать вопрос об оплате обучения.

7.5.2. Обязанности по созыву Попечительского совета несет Директор Учреждения. Члены Попечительского совета должны быть уведомлены о предстоящем заседании заказным письмом, либо лично под роспись не позднее, чем за десять дней до даты заседания.

7.5.3. Каждый член Попечительского совета при голосовании имеет один голос.

7.5.4. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов. Заседание правомочно при условии присутствия не менее 2/3 членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

7.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и выполнением Устава и решений органов управления Учреждения осуществляет - Ревизор, назначаемый Собственником Учреждения сроком на 1 (один) год.

7.6.1. Ревизор назначается из числа третьих лиц. Собственник Учреждения, а также Директор Учреждения Ревизором быть не могут.

7.6.2. На основании документов, представляемых Директором Учреждения и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Собственнику.

7.6.3. Отчет представляется Собственнику не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

7.6.4. Ревизор действует на основании соответствующего положения, утвержденного Собственником.

VIII. Приносящая доход деятельность

8.1. Для привлечения дополнительных средств для организации, осуществления и развития образовательного процесса, Учреждение осуществляет следующий перечень видов приносящей доход деятельности, соответствующих своим уставным целям:

- репетиторство, дополнительные практические занятия, индивидуальные занятия с обучающимися, организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей, обучающихся в Учреждении,

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

подготовка к сдаче ЕГЭ, подготовка к поступлению в ВУЗы, профориентация в рамках норм действующего законодательства РФ.

IX. Трудовой коллектив Учреждения

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

9.2. Прием работников Учреждения производится Директором Учреждения.

9.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическим работникам гарантируется соблюдение их прав и свобод, гарантированных законодательством.

9.4. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность таких работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.5. Заместителям руководителя Учреждения (при наличии), руководителям структурных подразделений и их заместителям (при наличии) предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п. 3 и п. 5 части 5 и частью 8 ст. 47 ФЗ №273 «Об образовании в РФ».

9.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства.

9.7. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Обязанности работников Учреждения определяется договорами и должностными инструкциями, утвержденными Директором.

9.9. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов своих сотрудников, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

X. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

10.1. Основное финансирование Учреждения осуществляется в размере и порядке, определяемом в договоре между Собственником и Учреждением. По соглашению между Собственником и Учреждением последнее может функционировать на условии частичного или полного самофинансирования.

10.2. Дополнительное финансирование Учреждения производится из следующих источников:
- единовременных поступлений от Собственника, в порядке и размере, определяемом решением Собственника;
- доходов от образовательной деятельности;
- доходов от приносящей доход деятельности;
- спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц;
- других, не запрещенных законом поступлений.

10.3. Денежные средства и имущество Учреждения учитываются на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную в настоящем Уставе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и иным имуществом, в случаях, предусмотренных законом.

10.5. Имущество за Учреждением закреплено на праве оперативного управления.

XI. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Учреждение, в лице его уполномоченных органов, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного законом порядка, не применяются и подлежат отмене Собственником Учреждения.

XII. Контроль и учет

12.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

12.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации Ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

12..3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

XIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.3. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию) и устанавливают порядок ликвидации.

13.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.5. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

XIV. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

14.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника, подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня такой регистрации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Частного общеобразовательного учреждения «Медицинская гимназия» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027801576406.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 октября 2019 года за государственным регистрационным номером 2197800175428.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу Л.В. Васюкова

№ 7814040125